



Oslo kommune Utdanningsetaten Fyrstikkalleen skole

Fyrstikkalleen 21, 0661 Oslo. www.f21.no. Epost: postmottak@osloskolen.no



Avtale lån av skolebøker og IKT-utstyr for IM skoleåret 2024 – 2025

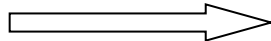
Elev / låntaker:

(Blokkbokstaver)

1. **IKT-utstyr:**

Undertegnede har mottatt følgende

IKT-utstyr:



Tilleggsutstyr: Strømadapter

PC-identifikasjon (utstyrstype, utstyrnavn, serienummer) påføres her ved utdeling av datamaskin

2. **Utlån av skolebøker:**

Undertegnede

låner de bøkene som er nødvendig for undervisningen i biblioteket. Utlånet registreres med strekkode i bibliotekets datasystem, og låntaker skriver straks sitt navn og basisgruppe på 1. omslagsside i boken.

3. **Eierforhold:** IKT-utstyret og utlånsbøkene tilhører Oslo kommune - Utdanningsetaten – Fyrstikkalleen skole.

4. Maskinen leveres inn ved skoleårsavslutning og oppbevares over sommeren på skolen.

5. **Installasjon og service på datamaskiner:** Av sikkerhetsmessige årsaker er det bare IKT-avdelingen ved Fyrstikkalleen skole som kan installere maskin- og programvare og utføre service på utstyret. Det er ikke tillatt å installere piratkopierte programmer på datamaskinen, og det er ikke tillatt å kopiere skolens programmer.

6. **Forpliktelser - mislighold:** Det er bare låntakeren som skal være bruker. Låntaker er til enhver tid ansvarlig for forsvarlig bruk, transport og oppbevaring, og skal heller ikke overdra / låne utstyret til andre. Man skal ikke spise eller drikke ved maskinen. Dersom utstyret fungerer dårlig eller viser seg å være defekt, må dette meldes til IKT-avdelingen innen seks uker fra utlevering. Maskinen skal transporteres på en slik måte at den er beskyttet mot støt og andre fysiske belastninger. Maskinene leveres med beskyttelses deksel, dette skal være på til en hver tid. Dersom dekselet blir ødelagt i utlånsperioden må eleven anskaffe nytt deksel. Dersom låntaker misligholder avtalen, kan rektor si den opp. Utstyret må da returneres til skolen. Som mislighold regnes bl.a. at låntaker ikke ivaretar og sikrer utstyret på en forsvarlig måte.

7. **Tap – skade - slitasje:** Tap og/eller skade av IKT-utstyr meldes umiddelbart til support@f21.no. Skjermen på datamaskinen skal alltid lukkes forsiktig, og forbli lukket under transport. Det er ikke tillatt å sette klistremerker eller tegne på utstyret. Tap av utlånsbøker meldes til biblioteket. Dersom MAC/PC blir skadet eller tapt vil eleven få låne erstatnings-PC fra skolens reservelager som består av eldre brukte PC-er. Utlån av skadet MAC/PC må leveres inn ved utlevering av erstatnings-PC

8. **Erstatning:** Ved skade på eller tap av utstyr og bøker gjelder vanlige erstatningsrettslige regler. Det betyr at låntaker/foresatt kan bli erstatningsansvarlig dersom låntaker har opptrådt forsettlig eller uaktsomt. Ved tap eller ødelagt lader eller skolebøker må eleven betale egenandel.

9. **Utlånets varighet:** : Avtalen gjelder så lenge låntakeren er elev ved skolen. IKT-utstyr og skolebøker skal oppfordret leveres tilbake til skolen dersom elev slutter ved skolen.

10. **Dokumentasjon:** Kvitteringen forefinnes i original hos Fyrstikkalleen skole med kopi til låntaker.

11. **Utlån av medie- og IT-utstyr:** Undertegnende kan låne utstyr av skolen som er nødvendig for undervisningen i utlånsboden. Utlånet registreres med strekkode i datasystemet, og låntaker må levere det tilbake innen 48timer. Låntaker er erstatningsansvarlig for tapt eller ødelagt utstyr.

Oslo, / 2024

.....
Skolens signatur

.....
Låntakers signatur

.....
Foresattes signatur
(dersom eleven er under 18 år)