

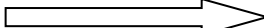


## Avtale om lån av IKT-utstyr og skolebøker skoleåret ungdomsskolen 2020 – 2021

Elev / låntaker:

(Blokkbokstaver)

1. **IKT-utstyr:**

Undertegnede har mottatt følgende IKT-utstyr: 

Tilleggsutstyr: Strømadapter

PC-identifikasjon (utstyrstype, utstyrnavn, serienummer) påføres her ved utdeling av datamaskin

2. **Utlån av skolebøker:** Undertegnede

låner de bøkene som er nødvendig for undervisningen i biblioteket. Utlånet registreres med strekkode i bibliotekets datasystem, og låntaker skriver straks sitt navn og basisgruppe på 1. omslagsside i boken.

3. **Eierforhold:** IKT-utstyret og utlånsbøkene tilhører Oslo kommune - Utdanningsetaten – Fyrstikkalleen skole.

4. **Installasjon og service på datamaskiner:** Av sikkerhetsmessige årsaker er det bare IKT-avdelingen ved Fyrstikkalleen skole som kan installere maskin- og programvare og utføre service på utstyret. Det er ikke tillatt å installere piratkopierte programmer på datamaskinen, og det er ikke tillatt å kopiere skolens programmer.

5. **Forpliktelser - mislighold:** Det er bare låntakeren som skal være bruker. Låntaker er til enhver tid ansvarlig for forsvarlig bruk, transport og oppbevaring, og skal heller ikke overdra / låne utstyret til andre. Man skal ikke spise eller drikke ved maskinen. Dersom utstyret fungerer dårlig eller viser seg å være defekt, må dette meldes til IKT-avdelingen innen seks uker fra utlevering. Maskinen skal transporteres på en slik måte at den er beskyttet mot støt og andre fysiske belastninger. Maskinene leveres med beskyttelses "skinn", dette skal være på til en hver tid under transport. Dersom låntaker mister skinnen må dette erstattes av låntakeren. Dersom låntaker misligholder avtalen, kan rektor si den opp. Utstyret må da returneres til skolen. Som mislighold regnes bl.a. at låntaker ikke ivaretar og sikrer utstyret på en forsvarlig måte.

6. **Tap – skade - slitasje:** Tap og/eller skade av IKT-utstyr meldes umiddelbart til [support@f21.no](mailto:support@f21.no). Skjermen på datamaskinen skal alltid lukkes forsiktig, og forbli lukket under transport. Det er ikke tillatt å sette klistremerker eller tegne på utstyret. Tap av utlånsbøker meldes til biblioteket.

7. **Erstatning:** Ved skade på eller tap av utstyr og bøker gjelder vanlige erstatningsrettslige regler. Det betyr at låntaker/foresatt kan bli erstatningsansvarlig dersom låntaker har opptrådt forsettlig eller uaktsomt. Ved tap eller ødelagt lader blir eleven belastet med 400 kr for ny lader. Tapte skolebøker erstattes med 350 kr.

8. **Utlånets varighet:** Avtalen gjelder så lenge låntakeren er elev ved skolen. IKT-utstyr og skolebøker skal uoppfordret leveres tilbake til skolen dersom elev slutter ved skolen.

9. **Dokumentasjon:** Kvitteringen forefinnes i original hos Fyrstikkalleen skole med kopi til låntaker etter forespørsel..

Oslo, ..... / ..... 2020

.....  
Skolens signatur

.....  
Låntakers signatur

.....  
Foresattes signatur  
(dersom eleven er under 18 år)