

Informasjon til eksamensvakter 06.05.25

Oppdraget

Eksamensdagen/eksamenslokalet

Juks

Utvidet tid

Datoer for eksamen

Hjelpemidler

Eksamenssystemer

Pålogging/levering

Eksamensboken

Syk på vaktdagen



Oppdraget

- Kjenne til regler for eksamensgjennomføringen
- Vite hvordan eksamenssystemene fungerer
- Kjenne lokalene
- Vite hvordan dere skal opptre, hvor dere skal sitte, hva dere skal være oppmerksomme på
- Vite hva som er juks, forsøk på juks
- Vite hva dere kan hjelpe med, og hva dere ikke kan hjelpe med
- Hvem som skal varsles om uregelmessigheter
- Hva dere skal gjøre om det oppstår problemer



Eksamensdagen

- Oppmøte senest kl 07.50 ved resepsjonen
- Møte med hovedvakt som fordeler oppgaver (vakt/luftevakt)
- Avtale pauser
- Finne plassen deres i lokalet
- Få oversikt over lokalet, dagen eksamener
- Minne om regler og opptreden under eksamen
- Få lister, dagspassord og siste beskjed om dagens eksamener
- Husk varme klær!

Eksamensdagen

Kandidatene skal komme kl. 08.15

Hjelp kandidatene med å finne plassen sin: ALLE skal sitte på sin bestemte plass

➔ Kandidatens navn, og annen informasjon blir lagt ut på pultene før vi går hver dag.

➔ Be kandidatene ta omstart på maskinen mens dere ser på.

Registrer hvem som har møtt på dagens liste og sjekk legitimasjonen til kandidatene.

➔ Gi listen til eksamensansvarlig som tar kontakt med de som ikke har møtt.

➔ Skriv inn dagspassord når kandidatene har tatt omstart og logget seg på: <https://kandidat.udir.no/>

NB!! IKKE del dagpassordet med kandidatene

Eksamensdagen

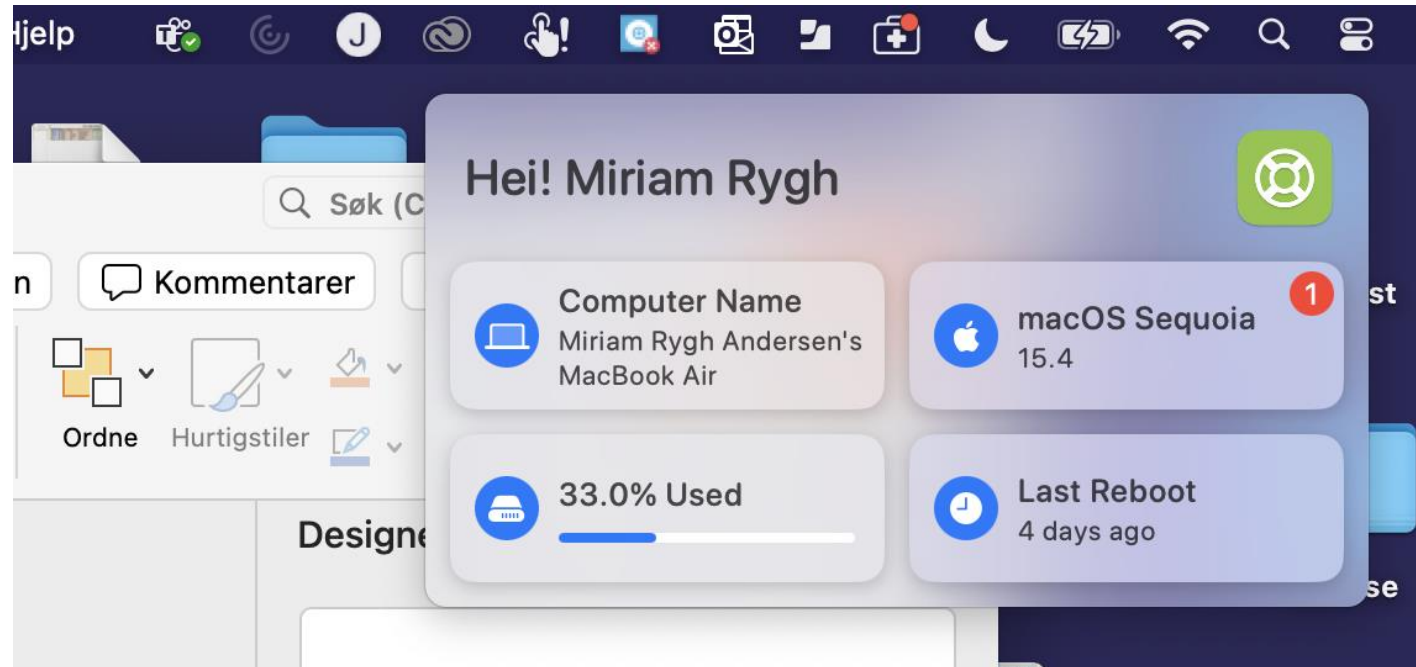
- hjelpe kandidatene å seg logge på
 - Sørge for at kandidatene har lagret dokumentet sitt på desktoppen
 - Følge med på skjermene til kandidatene: avdekke juks, forsøk på juks
 - Følge med på hvem som trenger noe – hvem som rekker opp hånden
 - hjelpe med å koble på printer, hjelpe til med levering, hente papir
-
- ➔ IKKE hjelpe til med oppgaven – kun tekniske hjelp
 - ➔ IKKE gjøre noe annet enn å følge med på kandidatene: **ikke strikke, ikke lese, ikke være på mobil**
 - ➔ Være så stille som mulig

Hovedvakt skal varsles om uregelmessigheter, og melder videre til eksamensansvarlig.
Hvis det oppstår problemer si i fra til hovedvakt, som kontakter eksamensansvarlig.
Noter i eksamensboken.

NB! Ta aldri noen avgjørelser på egenhånd -> Hvis det er spørsmål, spør studieleder!

Hvordan sjekke omstart

- Be elevene ta vg-testen etter oppstart – hvis alt er ok kommer det et sperrebilde – nytt hver dag.
- Kan også sjekke her:



Eksamenslokalet

God merking av hvor
kandidatene skal sitte
(fag/klasse)

Navnelapper på alle pulter med
info om tilretteleggingsbehov

Eksamen er i
Flerbrukshallen/Dansesalen fra 12.
mai - 23. mai

VGS alle dager, GS 20. - 23. mai.



Hva er juks, forsøk på juks?

Kommunisere med andre

- Samskriving, chat, publisering av tekst eller kommentarer på en nettside, og andre måter å utveksle informasjon med andre på er ikke tillatt.
- Bruk av andre hjelpemidler enn det som er tillatt i faget
 - [Se informasjon hvilke hjelpemidler som er lov på eksamen.](#)
- Du kan ikke bruke chatbot eller tilsvarende teknologi.

Bruk av oversettelsesprogrammer er juks

Til eksamen i norsk og andre språkfag skal sensor vurdere elevens egen språkkompetanse. Det er derfor forbudt å bruke oversettelsesprogrammer til eksamen, også programmer som kan benyttes uten tilgang til internett. **I Fremmedspråk skal du kun skrive svarene direkte inn i tekstboksen. Det er ikke tillat å kladde i et annet program for så å klippe og lime inn i tekstboksen.** Det er juks å bruke andre metoder.

Utvidet tid

Eksamen varighet	Utvidet tid
5 timer	60 minutter
5 timer (1 + 4 timer)	15 + 45 minutter
5 timer (2 + 3 timer)	25 + 35 minutter
4 timer	45 minutter
4 timer (1 + 3 timer)	15 + 30 minutter

NB! Man kan ikke overføre tid fra Del 1 til Del 2 eller omvendt. Derfor er det viktig å notere NÅR eleven leverer del 1. (Kan notere på lapp på pulten, IKKE på besvarelsen)

Datoer for skriftlig eksamen våren 2025

12.mai	Hifi 2, IT2, fr.språk III
13.mai	Biologi 2, Psykologi 2, spansk I+II, fr.språk II
14.mai	S2, R2, fr.språk I
15.mai	Sidemål
16.mai	Norsk hovedmål, norsk kortbotid, norsk YF
19.mai	2P, S1, R1, Øk.istying, Øk .og ledelse, POM
20.mai	Engelsk vg1, ST og YF
21.mai	Fysikk 2, Engelsk 2, 1T, 1P, 1PY
22.mai	Engelsk 1, Entre 2, Kjemi 2, Rettslære 2
23.mai	Mediesamfunnet 3, ML2
20.mai	GS Matte
21.mai	GS Norsk hovedmål
22.mai	GS Norsk sidemål
23.mai	GS Engelsk

Nettbaserte hjelpemidler

- Alle kandidater skal ha tilgang til de samme nettbaserte hjelpemidlene:
 - [Nettbaserte hjelpemidler](#)
 - I tillegg kan skolene gi tilgang til lisensierte, nettbaserte læringsressurser som er innkjøpt av skolen
- Elevene må få øve på å bruke ressursene, men IKKE være avhengig av en spesiell ressurs
- bør ha tilgang til, og trene på å benytte forskjellige ordbøker. Alle skal ha lastet ned ordnett

Liste over nettbasete hjelpemidler

Baakoeh – sørsamisk ordbok - <https://baakoeh.oahpa.no/>

Bane NOR – operativt regelverk - <https://orv.banenor.no/orv/doku.php>

Bane NOR – teknisk regelverk - <https://trv.banenor.no/wiki/Forside>

Bokmålsordboka/Nynorskordboka - <https://ordbokene.no/>

Geogebra klassisk - <https://www.geogebra.org/classic>

Davvi Girji – Nordsamisk ordbok - https://533.davvi.no/ordbok_samnor.php

Julev – Lulesamisk ordbok - <https://julev.no/>

LEXIN – ordbok for flere språk - <https://lexin.oslomet.no/>

Lovdata - <https://eksamen.lovdata.no/>

NDLA - <https://ndla.no/>

Sanit – nordsamisk ordbok - <https://sanit.oahpa.no>

Kvensk ordbok - <https://sanat.oahpa.no/fkv/nob/>

Store Norske Leksikon - <https://snl.no/>

Tegnordbok - <https://www.minetegn.no/Tegnordbok-2016/>

Hjelpemidler på todelte eksamener

Ikke hjelpemidler på del 1.

Kandidatene kan levere inn del 1 når de er ferdige, men de kan ikke ta i bruk hjelpemidler før det har gått henholdsvis 1 eller 2 timer.

Kandidaten logger seg på kandidat.udir.no



Jeg har eksamen i dag



eller

Forberedelsesmateriell og informasjon om
skriftlig eksamen

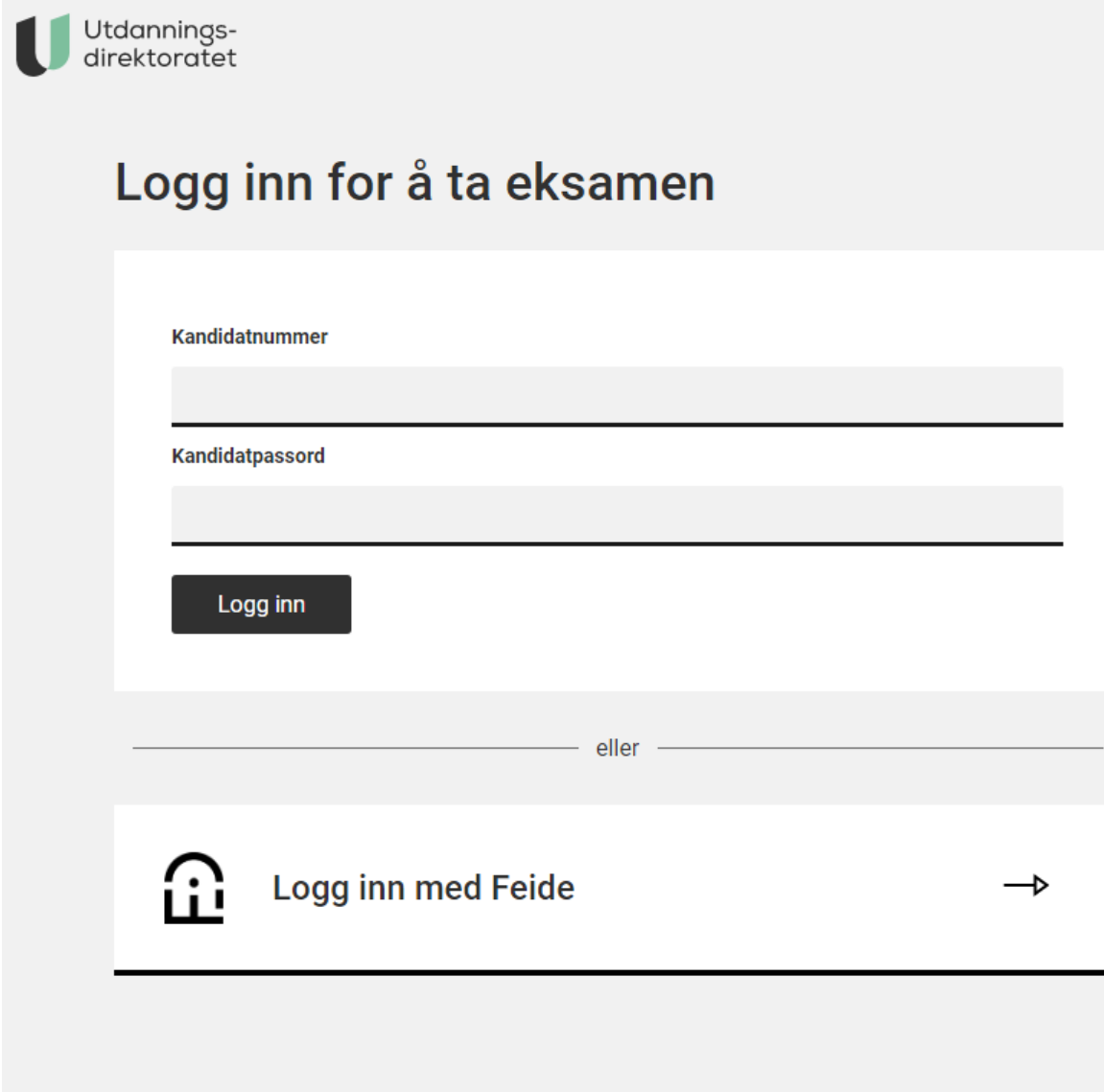


Mine eksamensbesvarelser



*"Jeg skal ha
eksamen i dag"*

Etter innlogging kommer et bilde
hvor **dere** skal skrive inn
dagspassord



Utdannings-
direktoratet

Logg inn for å ta eksamen

Kandidatnummer

Kandidatpassord

Logg inn

eller

 Logg inn med Feide 

Levering av besvarelser

Når kandidatene ønsker å levere rekker de en hånd i været og en eksamensvakt sjekker at kandidatene leverer riktig fil, eventuelt riktig utfylte ark med riktig informasjon.

Det er to ulike eksamensløsninger, en heldigital løsning og en gammel løsning.

Todelte eksamener krever litt mer oppfølging: her skal del 1 og del 2 leveres på ulik måte. Få oversikt over hvem som skal levere digitalt/papir.

Elevene må signere på oppmøtelisten at de har levert.

Gjennomføringssystemer på eksamen - PGS

- Et gammelt gjennomføringssystem hvor kandidatene får presentert oppgavene i en PDF enten digitalt eller på papir.
- Oppgaver kan besvares og leveres digitalt eller på papir.
 - **Digitalt:** kandidaten laster opp oppgaven selv.
 - Eventuelle tegninger, utregninger skannes og leveres av eksamensansvarlig.
 - **Papir:** Eksamensansvarlig laster opp oppgaven for kandidatene.
- Gjelder følgende eksamener:
 - 1P, 1T, 1PY, S1, R1, 2P, S2, R2, Biologi 2, Kjemi 2 og Fysikk 2.

Levering av eksamensbesvarelsen

Digital levering av eksamensbesvarelsen via PGS (anbefalt)

Besvarelsen av Del 1 og Del 2 av eksamen lastes opp i PGS.

Besvarelsen av Del 1 føres av kandidaten med penn.

Besvarelsen av Del 1 må skannes og lastes opp i PGS av skolen.

Del 2 kan bestå av:

- en kombinasjon av håndskrift og utskrifter. Del 2 må da skannes til ett PDF-dokument som lastes opp i PGS av skolen.
- ett digitalt dokument som lastes opp i PGS.

NB! Dersom besvarelsen skannes og lastes opp i PGS, står skolen ansvarlig for at lesekvaliteten er tilstrekkelig god etter skanningen.

Ved digital levering av eksamen skal hele besvarelsen av Del 2 samles i én fil.

Gjennomføringssystemer på eksamen - EPS

Et nytt gjennomføringssystem hvor kandidatene får presentert oppgavene i et interaktivt oppgavesett i nettleseren sin.

- Alle oppgaver besvares og leveres digitalt.
- Noen oppgaver besvares direkte i systemet
- Noen oppgaver besvares i eksterne programmer og lastes opp i eksamenssystemet.
 - Det anbefales å laste opp PDF-filer
 - Det er bare mulig å laste opp **en** fil – kandidaten må kanskje samle svar på flere oppgaver i ett dokument.
 - **Det er ikke mulig å levere besvarelser på papir**
 - Avslutt med å klikke på 'Avslutt og lever'.
- Noen eksamener krever hodetelefoner

Levering av besvareelser digitalt

Følg med på at de leverer riktig fil (det er anbefalt å levere PDF).

Eleven må åpne filen og bekrefte at de har levert riktig fil.

Sjekk med hovedvakten at kandidaten har levert.

Kandidaten signerer på at riktig besvarelse er levert.

Levering av besvarelser på papir

Sjekk utfylling av innføringsarkene, og antall ark, samt topp tekst med NVB-kode/fagkode (står på oppgaven) og kandidatnummer hvis de har utskrifter.

Hvis elevene skriver ut noe (gjelder kun del 2 på to-delte eksamener), henter eksamensvakten utskriften og leverer denne til kandidaten. Sjekk at kandidatnummeret på besvarelsen stemmer med det som står på pulten til kandidaten.

NB! Ensidig utskrift! Legg alle ark i et omslag og skriv på kandidatnummer og fag.

Kryss av hos hovedvakten at kandidaten har levert.

Kontakt studieleder fortløpende når kandidater har levert (for skanning og levering digitalt).

Dette må dere være oppmerksomme på

- Det er trygt for kandidaten å oppdatere/laste inn siden på nytt.
- Svarene kandidaten avgir direkte i systemet lagres automatisk.
- På noen eksamener skal kandidaten besvare oppgaven(e) ved å laste opp en fil.
- Kandidaten ser alle sidene i eksamenssettet ved å trykke på knappen "oversikt".
- Kandidaten leverer hele besvarelsen ved å klikke på "avslutt og lever".
- For oppgaver med tekstfelt: angrefunksjonen i tekstfeltet forsvinner når du går til en annen oppgave.

Problemer som kan oppstå for kandidaten

Problem under eksamen	Løsning
Kandidaten blir "kastet ut" av systemet og eksamenstiden går ut.	Kandidaten kan få utvidet tid i samsvar med tiden hendelsen tok.
Kandidater opplever at medieinnhold (eksempelvis lydfiler eller bilder) mangler fra eksamensoppgavene.	Ta kontakt med IT-ansvarlig i lokalet. Dette kan bety at brannmur på internett må sjekkes.
Kandidaten vet ikke hvordan eksamen leveres.	Kandidaten må gå til oversiktssiden og klikke på "Avslutt og lever".
For eksamen med filopplastning: Kandidaten trykker "Avslutt og lever" uten å ha lastet opp filen sitt.	Via monitor kan det åpnes opp for ny levering.
Hvis kandidaten får opp feilmelding "The test cannot be continued"	Be kandidaten prøve en annen nettleser eller bruke inkognito-modus
Kandidaten får opp en blank side når de prøver å logge inn	Det kan skyldes utdatert nettleser eller operativsystem – prøv en annen nettleser og/eller en annen datamaskin

Hvor finner dere informasjon?

- <https://www.udir.no/eksamen-og-prover/eksamen/forberede-og-ta-eksamen/#a110455>
- <https://www.udir.no/eksamen-og-prover/eksamen/eksamensoppgaver-pa-papir/>
- <https://www.udir.no/eksamen-og-prover/eksamen/slik-endrer-vi-eksamen/>
- <https://aktuelt.osloskolen.no/eksamen/eksamenshjelpemidler>
- eksamensplan.udir.no
- udir.kandidat.no

Eksamensbok

- Alle spørsmål og hendelser utenom det vanlige skal logges i denne boken.
- Si fra til hovedvakten som skriver forløpende (tidspunkt, spørsmål/hendelse, hvem og hva).
- Inneholder all informasjon som er gitt dere og kandidatene samt viktige telefonnummer

Ta aldri noen avgjørelser på egenhånd

→ Hvis det er spørsmål, sjekk med en ansvarlig før du svarer.



Syk på
vaktdagen?

Si fra til Anna så
tidlig som mulig:

Ring: 915 50 483

Spørsmål?

