|  |  |
| --- | --- |
| http://www.byradslederens-avdeling.oslo.kommune.no/getfile.php/byr%C3%A5dslederens avdeling (BLA)/Internett (BLA)/Designhandbok/Designhandboken/byvaap-f235.gif | Oslo kommune  **Utdanningsetaten**  Fyrstikkalleen skole – F21 |

**Kontaktinformasjoner elev og foresatte**  
Oslo 2020/21

**Skolen trenger oppdaterte kontaktinformasjoner på elev og foresatte. Informasjonene er viktig for kontakten mellom skole og hjem, og for at meldinger fra skolen kommer til riktige adresser. Vi ber om at dere fyller ut alle punktene i dette skjemaet Bruk STORE BOKSTAVER.**

|  |  |
| --- | --- |
| Fødsels- og personnummer: | |
| Fornavn: | Etternavn: |
| Hjemmeadresse: | Postnummer og poststed: |
| Elevens mobiltelefon: | Elevens telefon på hjemmeadresse: |
| Statsborgerskap: | Morsmål: |
| Hvilke skole gikk du på i 2019/20? | |
| Sykdom skolen eventuelt bør vite om:  Medisiner: | |
| Andre opplysninger: | |

**Kontakt informasjon om foresatte:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Foresatt 1:**  Den som eventuelle meldinger fra skolen skal sendes til dersom eleven er under 18 år  Elever over 18 år oppgir en person vi kan kontakte ved plutselig sykdom eller ulykker på skolen | | | |
| Fornavn: | | Etternavn: | |
| Fødsels- og personnummer: | | Slektskap: (mor, far, stefar, bror etc.) | |
| Hjemmeadresse: | | Postnummer og poststed: | |
| Mobilnummer: | Telefon hjemme: | | Telefon jobb: |
| E-postadresse: | | | |
| Morsmål: | | Behov for tolk ved møte. | |
| **Foresatt 2:** En person skolen kan kontakte hvis vi ikke får kontakt med foresatt 1. | | | |
| Fornavn: | | Etternavn: | |
| Fødsels- og personnummer: | | Slektskap: (mor, far, stefar, bror etc.) | |
| Hjemmeadresse: | | Postnummer og poststed: | |
| Mobilnummer: | Telefon hjemme: | | Telefon jobb: |
| E-postadresse: | | | |
| Morsmål: | | Behov for tolk ved møte. | |

Snu arket

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Det oppstår av og til situasjoner der vi trenger bekreftelse på om eleven kan delta i en aktivitet eller ikke. I praksis er det lite hensiktsmessig å kontakte dere hver gang slike situasjoner oppstår. Vi har derfor listet opp noen punkter nedenfor hvor vi ber dere krysse av dersom dere gir deres samtykke.** | | |
| Tillatelse til å publisere bilder av eleven/elevprosjekt ifbm. medieoppslag eller på skolens hjemmeside. | JA | NEI |
| Tillatelse til å distribuere klasseliste med mailadresser og mobilnr til elever/foresatte i klassen. | JA | NEI |
| Tillatelse til at eleven kan delta i anonyme spørreundersøkelser som omhandler skolesituasjonen. | JA | NEI |
| Kan bli fotografert/filmet/intervjuet i ulike situasjoner på skolen, i aktivitet, arbeid, på turer etc. (til internt bruk i hyggelige sammenhenger) | JA | NEI |
| Kan bruke offentlig transportmiddel ifm. prosjekter i skolen regi på egenhånd | JA | NEI |
| Tillatelse til å dra hjem på egenhånd etter klasseekskursjoner (ungdomstrinnet) | JA | NEI |
| Kan forlate skolens område i friminutt og mellomtimer (ungdomstrinnet) | JA | NEI |
| Kan delta på bading ifm. utflukter (ungdomstrinnet) | JA | NEI |
| Kan låne bøker på skolebiblioteket (ungdomstrinnet) | JA | NEI |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Fylt ut og levert valgfagslapp (ungdomstrinnet) | JA | NEI |
| Jeg har levert vitnemål (Videregående) | JA | NEI |

**Lest, forstått og levert signerte skjemaer og instrukser**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Har lest og forstått skolens ordens og oppførselsreglement | JA | NEI |
| Har lest og forstått branninstrukser for F21 | JA | NEI |
| Har lest og forstått utlånskontrakt for pc/mac og skolebøker | JA | NEI |

**Underskrifter:**

**Dato:……./……..2020**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| Elev | Foresatt 1 | Foresatt 2 |

**Besøksadresse: Fyrstikkalleen 21, 0661 Oslo, Postadresse: Boks 6660 Etterstad, 0609 Oslo,** Epost: [fyrstikkalleen@ude.oslo.kommune.no](mailto:fyrstikkalleen@ude.oslo.kommune.no)

**Leveres kontaktlærer første skoleuke**